



**KOMPENDIUM FÖR**

**LOKALAVDELNINGAR**

**&**

**LOKALOMBUD**

# Förord.

Detta kompendium är avsett att fungera som en hjälpreda för lokalavdelning/ombud. Det innehåller diverse material och regler som gäller för avdelningarna/ombuden. Vår målsättning är att varje styrelsemedlem i lokalavdelning skall inneha ett exemplar av detta kompendium. Styrelsen är tacksam och emotser gärna synpunkter och/eller förslag till förbättringar.

Hänvisningar förekommer till olika befattningar i huvudstyrelsen för CTK. Aktuella innehavare av dessa finner ni i Cairnbladet och på hemsidan.

/Styrelsen

## **Innehållsförteckning.**

1. Stadgar för Cairnterrierklubben
2. Stadgar för lokalavdelning inom Cairnterrierklubben
3. PM för bildande av lokalavdelning m.m.
4. Arbetsordning för lokalombud
5. Policy för logotype
6. PM för arrangemang av off. utställning
7. PM för arrangemang av off. utställning
8. Anmälningssblankett
9. Försäljningsartiklar

# STADGAR



# Stadgar för SVENSKA CAIRNTERRIERKLUBBEN

sid.1 (5)

Antagna 1968, därefter reviderade 1970,1971,1975,1978,1994, 2004 samt 2005.

## Inledning.

Rasklubben Svenska Cairnterrierklubben (CTK) ingår som medlemsorganisation i Svenska Terrierklubben (SvTeK). CTK skall som sådan arbeta för Svenska Kennelklubbens (SKK) och medlemsorganisationernas gemensamma mål med den i CTK ingående rasen, Cairnterrier.

Utöver dessa stadgar gäller också Svenska Terrierklubbens stadgar samt i tillämpliga delar stadgar för SKK och av SvTeK och av SKK utfärdade bestämmelser och föreskrifter.

Rasklubbens stadgar skall fastställas av SvTeK.

## § 1 Mål

CTK, som är en ideell förening, har som mål att inom ramen för SvTeK:s stadgar tillvarata specifika intressen för rasen genom

- att väcka intresse för och främja avel av mentalt och fysiskt sunda samt exteriört fullgoda hundar
- att bevara och utveckla rasens specifika egenskaper
- att informera och sprida kunskap om rasens beteende, dess fostran, utbildning och vård
- att bevaka och arbeta med frågor som har rasspecifikt intresse för hundägaren och hundägandet
- att skapa och vidmakthålla goda relationer mellan omvärlden och hundägaren och hundägandet

## § 2 Verksamhet

För att nå uppsatt mål skall CTK

1. informera och sprida kunskap om klubbens mål, organisation och arbetsformer
2. i medlemsblad, andra publikationer och eljest informera om rasen och dess användningsområden
3. lämna information och råd i avelsfrågor i enlighet med av SKK och SvTeK upprättade riktlinjer.
4. aktivt följa den kynologiska utvecklingen för rasen inom och utom landet.
5. anordna och främja anordnande av utställningar och andra aktiviteter för föreningens medlemmar
6. anordna verksamhet i enlighet med SvTeK:s direktiv.
7. stödja och medverka i SKK:s och SvTeK:s forskningsarbete
8. delta i samråd inom och utom SKK-organisationen.
9. i övrigt tillvarataga cairnterrierägarnas intressen gentemot myndigheter och sammanslutningar i den mån det ej ankommer SKK eller SvTeK

## § 3 MEDLEMSKAP

Medlemskap i klubben kan vinnas av enskild person som förklarar sig beredd att respektera klubbens syften och stadgar. Medlemskap för utländsk medborgare beviljas endast av klubbens styrelse. Beslut om medlemskap kan inom ett år upphävas av specialklubben eller SKK. Klubbens årsmöte kan, efter förslag från styrelsen, kalla den som på ett förtjänstfullt sätt främjat klubbens syften till hedersmedlem.

Medlemskap upphör om medlem begär utträde, om medlem underlåter att betala föreskriven medlemsavgift eller är/blir utesluten ur någon del av SKK-organisationen i enlighet med SKK:s stadgar. Medlem som utesluts kan inte antas som medlem utan tillstyrkan från SKK:s Disciplinnämnd.

Medlem skall, i enlighet med beprövad erfarenhet vårda de hundar han/hon har tillsyn över, så att någon befogad anmärkning mot hundhållningen inte kan göras av behörigt kontrollorgan. Medlem som bedriver uppfödning och försäljning av hundar eller mottager hundar till inackordering, dressyr eller trimning skall särskilt följa SKK:s bestämmelser i dessa avseenden och underkasta sig den kontroll som SKK och myndigheter föreskriver.

Person anställd inom någon del av SKK-organisationen kan inte väljas som ledamot eller suppleant av styrelse, kommitté eller motsvarande för den del av organisationen anställningen avser.

#### **§ 4 MEDLEMSAVGIFT**

Medlem i klubben har att årligen till klubben erlägga medlemsavgift med belopp som näst föregående år fastställts av klubbens ordinarie årsmöte. Om flera personer tillhörande samma familj är medlemmar betalar en av dem hel avgift. Övriga familjemedlemmar må erlägga av nämnda årsmöte fastställd reducerad avgift men äger då ej rätt att kostnadsfritt erhålla av klubben utgiven publikation. Hedersmedlem erlägger ingen avgift men har i övrigt samma rättigheter och skyldigheter som helbetalande medlem.

#### **§ 5 VERKSAMHETSÅR OCH MANDATPERIOD**

Klubbens verksamhets- och räkenskapsår skall vara kalenderår. Med mandatperiod avses i dessa stadgar för de personer som väljs enligt stadgarna: tiden från det klubbmöte, vid vilket val skett, till och med nästkommande klubbmöte eller till och med det klubbmöte som mandatperioden avser.

#### **§ 6 ORGANISATION**

Klubbens angelägenheter handhas av klubbens årsmöte och en av årsmötet vald styrelse. Efter beslut av klubbens årsmöte kan för främjande av föreningens verksamhet inom visst område lokalavdelning till föreningen bildas eller verksamhet till viss del uppdragas åt särskild lokalombud. Sådan lokal verksamhet skall regleras för lokalavdelning genom av årsmötet godkänd stadga, för lokalombud genom av styrelsen fastställd instruktion. Lokalavdelning skall verka inom av styrelsen fastställda postnummerområden. Beredande av styrelsebeslut om områdesindelning skall ske i nära samarbete med berörda lokalavdelningar.

#### **§ 7 KLUBBMÖTE**

##### **Mom 1 Inledning.**

Ordinarie årsmöte hålles årligen mellan 1 februari och 28 februari. Extra årsmöte hålles när styrelsen eller revisorerna finner sådant erforderligt eller när det för visst uppgivet ändamål skriftligen påkallats av minst en femtedel av klubbens medlemmar. Extra årsmöte skall avhållas inom 60 dagar efter att begäran kommit styrelsen tillhanda.

Årsmötet hålles på tid och plats som styrelsen bestämmer. Kallelse till årsmötet utfärdas av styrelsen och skall senast en månad före årsmötet kungöras i klubbens medlemsblad eller i brev tillställas medlemmarna.

##### **Mom 2 Dagordning.**

Årsmötet öppnas av styrelsens ordförande eller vid förfall av denne av den som styrelsens utsett. Årsmötet avslutas av styrelsens ordförande eller vid förfall av denne av mötets ordförande. Vid ordinarie årsmöte skall följande ärenden förekomma.

1. Justering av röstlängden.
2. Val av ordförande för mötet.
3. Styrelsens anmälan om protokollförare vid mötet.
4. Val av två justeringsmän tillika rösträknare, som tillsammans med mötesordföranden skall justera protokollet.
5. Beslut om närvaro- och yttranderätt förutom av klubbens medlemmar.
6. Fråga om mötet blivit stadgenligt utlyst.
7. Fastställande av dagordningen.
8. Föredragning av styrelsens årsredovisning, balans- och resultatredovisning, arbetet med avelsfrågor samt revisorernas berättelse.
9. Fastställande av balans- och resultaträkning samt beslut om enligt dessa uppkommen vinst eller förlust.
10. Styrelsens rapport om de uppdrag föregående klubbmöte givit till styrelsen.
11. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen.

12. A. Beslut om styrelsens förslag till verksamhetsplan. sid.3 (5)  
B. Beslut om avgifter för kommande verksamhetsår.  
C. Beslut om styrelsens förslag till rambudget
13. Val av ordförande och ordinarie ledamöter i styrelsen enligt § 8 i dessa stadgar.
14. Val av två revisorer och två revisorsuppleanter enligt § 9 i dessa stadgar.
15. Val av valberedning enligt § 10 i dessa stadgar.
16. Beslut om omedelbar justering av punkterna 13 - 16.
17. Behandling av ärenden som senast tjugo (20) dagar före årsmötet skriftligen anmäls till styrelsen eller som av denna underställs årsmötet. Anmälan av sådant ärende skall vara skriftligt. Till ärendet skall styrelsen för behandling av årsmötet avge yttrande och lämna förslag till beslut.

### **Mom 3 Röstning.**

Vid årsmöte har varje medlem yttrande-, förslags- och rösträtt från det år under vilket han/hon fyller 16 år.

Röstning med fullmakt får ej ske. Röstlängd för årsmötet upprättas på grundval av för dagen gällande medlemsförteckning. Röstning sker som regel öppet. Röstning vid val skall ske med slutna sedlar om någon begär detta. I annat ärende än val kan röstning med slutna sedlar ske om någon så yrkar och om mötet så beslutar.

Som mötets beslut gäller den mening som erhåller högsta röstetal utom i fråga där annat stadgas. För beslut fordras enkel majoritet av de avgivna rösterna. Vid lika röstetal i ärenden där röstning sker öppet gäller den mening som biträds av tjänstgörande ordförande under förutsättning att denne är medlem. I annat fall avgörs ärendet genom lottning. Om vid röstning med slutna sedlar röstetalet blir lika, avgörs ärendet genom lottning.

Eventuell reservation mot mötets beslut i ett ärende skall bekräftas skriftligt och den skrivna reservationen, behörigen undertecknad, skall vara inlämnad till mötesordföranden och av denne anmälas innan mötet förklaras avslutat.

### **Mom 4 Närvarorätt m m**

Vid årsmöte har följande personer rätt att närvara och rätt att yttra sig, men ej rätt att delta i beslut. De har också rätt att i protokollet få antecknat en mot beslut avvikande mening.

Ledamot och suppleant av SKK:s Centralstyrelse eller annan av Centralstyrelsen utsedd person.

SKK:s verkställande direktör.

Ledamot och suppleant i SvTeK.

Är någon av ovannämnda personer medlem gäller för denne samma som för annan medlem.

### **Mom 5 Motioner och ärenden.**

Ärende som medlem önskar få behandlat vid årsmötet, skall skriftligen avlämnas till styrelsen senast tjugo (20) dagar före kungjort möte. Över sådant ärende skall styrelsen avge yttrande.

Av medlem, efter ovan angiven tid väckt ärende, kan om mötet så beslutar tas upp till behandling men ej till beslut.

Vid extra årsmöte får till avgörande endast upptagas ärende som angetts i kallelsen.

## **§ 8 STYRELSE**

Förvaltningen av klubbens angelägenheter handhas av en av årsmötet vald styrelse.

### **Mom 1 Styrelsens organisation**

Styrelsen består av ordförande och sex ledamöter. Ordinarie klubbmöte väljer årligen ordförande för ett år. Övriga ledamöter väljes sålunda, att årligen halva antalet utses för en tid av två år. Till ordförande eller ledamot i styrelsen kan endast väljas den som är medlem i klubben.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och kassör. Styrelsen har rätt att till sig adjungera en eller flera personer. Sådant adjungerad person har förslags- och yttranderätt men inte rätt att delta i beslut.

Styrelsen får inom sig utse ett arbetsutskott och inom eller utom sig kommittéer eller arbetsgrupper för att handlägga av styrelsen angivna arbetsuppgifter.

Styrelsen utser inom eller utom sig personer som var och en för sig eller i förening har rätt att teckna klubbens firma.

Styrelsen sammanträder efter kallelse av ordföranden eller vid förhinder för denne av vice ordföranden. Styrelsen skall sammanträda minst fyra gånger per kalenderår.

sid.4(5)

Styrelsen är beslutförför då samtliga ledamöter är kallade och fler än hälften av ledamöterna deltagar i sammanträdet. Som styrelsens beslut gäller den mening som de flesta ledamöterna förenat sig om. Vid lika röstetal gäller den mening som biträds av tjänstgörande ordförande.

## **Mom 2 Styrelsens åligganden**

Styrelsen skall, förutom vad som sägs i dessa och specialklubbens stadgar och i SKK:s stadgar bland annat

- ansvara för rasens avelsfrågor i enlighet med av specialklubben och SKK upprättade riktlinjer.
- bereda ärenden som skall behandlas av årsmötet.
- verkställa av årsmötet fattade beslut.
- ansvara för klubbens tillgångar, arkiv och korrespondens.
- avge årsredovisning inklusive redogörelse för arbetet med avelsfrågor till ordinarie årsmöte.
- senast tre veckor före ordinarie årsmöte avlämna styrelsens årsredovisning med balans- och resultaträkningar till revisorerna.
- upprätta verksamhetsplan för kommande verksamhetsperiod.
- avge yttrande över av specialklubben till klubben hänskjutna ärenden.
- följa de anvisningar som lämnas av specialklubben.
- senast en månad efter ordinarie årsmöte lämna specialklubben uppgift om styrelsens sammansättning och om viktigare funktioner utanför styrelsen samt översända verksamhetsberättelse och revisorernas berättelse.
- utse delegater till specialklubbens fullmäktigemöte i den ordning som specialklubbens stadgar föreskriver.

## **§ 9 RÄKENSKAPER OCH REVISION**

Klubbens balans- och resultaträkning samt styrelsens förvaltning av klubbens angelägenheter skall årligen granskas av de av klubbmötet utsedda revisorerna.

Revisorer och revisorsuppleanter väljs för en tid av ett år. Med ett år menas tiden från det årsmöte då val skett till och med det därpå kommande ordinarie årsmötet. Klubbens räkenskaper skall tillsammans med förvaltningsberättelse överlämnas till revisorerna senast tre veckor före ordinarie årsmöte. Revisorernas berättelse skall vara styrelsen tillhanda senast två veckor före ordinarie årsmöte. Ordinarie revisorer skall tillställas protokoll från styrelsens sammanträden. När särskild anledning föreligger kan revisorerna begära att få närvara vid styrelsens sammanträden.

## **§ 10 VALBEREDNING**

Av årsmötet utsedd valberedning skall förbereda de val som stadgemässigt skall ske vid ordinarie årsmöte. Valberedningen skall bestå av tre ledamöter varav en sammankallande. Mandatperioden för sammankallande skall vara ett år och för övriga två år. Sammankallande samt en ledamot skall väljas vid varje årsmöte. Efter beslut från styrelsen kan valberedningen beredas tillfälle att närvara vid styrelsensammanträde. Sammankallande skall tillställas protokoll från styrelsens sammanträden.

## **§ 11 PROTOKOLL**

Protokoll skall föras vid årsmöte samt vid styrelsens sammanträden. Protokollen skall återge de ärenden som behandlats och de beslut som fattats och skall vara justerade av tjänstgörande ordförande och av vald eller valda justeringsmän. Protokollen skall vara tillgängliga för medlemmar. Protokollen skall arkiveras på betryggande sätt.

## **§ 12 DISCIPLINÄRENDEN**

För disciplinärenden och dess handläggning gäller SKK:s stadgar.

### **§ 13 FORCE MAJEURE**

Om klubben på grund av omständighet som den inte kunnat råda över, såsom arbetskonflikt, myndighetsbeslut, naturkatastrof, eldsvåda, fel eller försening i leveranser från leverantör eller liknande omständigheter, inte kan genomföra evenemang inom sin klubbverksamhet på sätt som planerats, är den inte skyldig att återbetala erlagda avgifter som avser sådant evenemang.

Klubben har således rätt att behålla del av eller hela den avgift som inbetalats för ej genomfört evenemang till täckande av uppkomna kostnader.

Klubbens beslut att behålla inbetald avgift kan överklagas till SKK. På motsvarande sätt har klubben rätt att begära betalning av avgift för icke genomfört evenemang av den som inte redan erlagt avgiften.

Klubben svarar inte för skador eller direkta eller indirekta kostnader som någon åsamkas på grund av ej genomfört evenemang. Inte heller förtroendevald, tjänsteman eller funktionär inom klubben som fattat beslut om sådant evenemang, svarar för skador eller direkta eller indirekta kostnader.

### **§ 14 STADGEÄNDRING**

Förslag till ändring av dessa stadgar skall före verksamhetsårets utgång inges till styrelsen som däröver till årsmötet avger yttrande. Beslut om ändring av stadgarna fattas av årsmötet. För sådant beslut krävs antingen att det biträds av minst tre fjärdedelar av antalet i beslutet deltagande mötesdeltagare vid ett ordinarie årsmöte eller att likalydande beslut fattas med enkel majoritet vid två på varandra följande årsmöten varav minst ett skall vara ordinarie. Klubbens stadgar jämte ändring av dessa skall fastställas av Svenska Terrierklubben.

### **§ 15 UPPHÖRANDE AV KLUBBEN**

Beslut att hos Svenska Terrierklubben begära få upphöra som rasklubb i Svenska Terrierklubben fattas vid årsmöte. För att beslut om upplösning skall vara giltigt skall detta fattas av två på varandra följande årsmöten, varav minst ett skall vara ordinarie. Det senare skall hållas tidigast två månader efter det första. Beslutet skall vid vardera av dessa årsmöten biträdas av minst tre fjärdedelar av de i beslutet deltagande mötesdeltagarna.

Upplöses klubben som medlemsorganisation i Svenska Terrierklubben skall klubbens tillgångar och arkiv överlämnas till specialklubben att användas på sätt som sista klubbmötet beslutar i enlighet med dessa stadgars mål- och verksamhetsparagrafer 1 och 2.

# Stadgar för Lokalavdelning inom Cairnterrierklubben

Antagna den 2000 07 14

- Ändamål** § 1  
(avd) arbeta för CTK:s mål inom område som beslutats av CTK:s årsmöte.
- Verksamhet** § 2  
(avd) verksamheten regleras av CTK och dessa stadgar.  
(avd) verksamheten skall bedrivas ekonomiskt oberoende av CTK.  
(avd) utställningsverksamhet skall bedrivas i enlighet med, av CTK:s styrelse beslutad arbetsordning.
- Medlemskap** § 3  
Medlem i CTK som är bosatt inom (avd) geografiska område är medlem i (avd).  
Medlemskap i (avd) upphör om medlemskapet i CTK upphör.
- Medlemsavgift** § 4  
Särskild medlemsavgift utgår inte för medlemskap i (avd).
- Verksamhetsår** § 5  
(avd) verksamhetsår och räkenskapsår skall vara kalenderår.
- Organisation** § 6  
(avd) angelägenheter skall handhas av (avd) årsmöte och styrelse.  
Årsmötet är (avd) högsta beslutande organ utom i de ärenden där CTK:s stadgar skall tillämpas.
- Årsmöte** § 7  
Vid (avd) årsmöte har medlem i (avd) yttrande- och rösträtt.  
Ordinarie årsmöte skall hållas varje år senast januari månads utgång före CTK:s ordinarie årsmöte.  
Extra årsmöte hålls när styrelsen finner sådant påkallat eller när minst en tredjedel av (avd) medlemmar så kräver.  
Årsmöte hålls på tid och plats som styrelsen bestämmer.  
Kallelse till årsmöte skall skriftligen delgivas medlemmar senast fjorton dagar före årsmötet eller i Cairnbladets decembernummer.
- Årsmötets öppnande**  
Årsmötet öppnas av styrelsens ordförande eller, i dennes frånvaro, av vice ordföranden. Som sekreterare vid årsmötet tjänstgör (avd) ordinarie sekreterare.

## Ärenden

Vid ordinarie årsmöte skall följande ärenden förekomma:

- a. Justering av röstlängd.
- b. Val av ordförande för mötet.
- c. Val av två justeringsmän, tillika rösträknare, som jämte ordföranden skall justera protokollet.
- d. Fråga om årsmötet blivit behörigen utlyst.
- e. Föredragning av styrelsens verksamhetsberättelse.
- f. Föredragning av revisionsberättelsen.
- g. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
- h. Fastställande av antalet ledamöter i styrelsen.
- i. Val av ordförande i styrelsen.
- j. Val av övriga ledamöter och suppleanter i styrelsen.
- k. Val av en revisor och en revisorsuppleant.
- l. Val av valberedning om tre personer, varav en sammankallande, för förberedande av val enligt i, j och k.
- m. Ärenden som senast tio dagar före årsmötet skriftligen anmälts till styrelsen eller som av denna underställts årsmötet.  
Väcks vid ordinarie eller extra årsmöte förslag i ärenden, som inte finns upptaget i kallelsen till årsmötet, kan om mötet så beslutar, ärendet tas upp till diskussion men ej till beslut.

## Röstning

Röstlängd upprättas med ledning av för dagen gällande medlemsförteckning.

Varje medlem i (avd) har en röst.

Röstning med fullmakt får ej ske.

Röstning sker öppet. Dock skall röstning vid val ske med slutna sedlar om någon så begär det.

Vid lika röstetal avgörs val genom lottning. I annan fråga, som inte är stadgat i § 11, gäller den mening, som erhållit flesta antalet röster, om antalet röster är lika, den mening som biträds av årsmötets ordförande.

## Styrelse sammansättning

### § 8

Styrelsen utgöres av högst fem ledamöter och högst två suppleanter, ordf. väljes för en tid av ett år, halva antalet ledamöter och suppleanter utses för en tid av två år. Året räknas härvid från ordinarie årsmöte till och med nästa års ordinarie årsmöte. Ordförande, ledamot och suppleant kan omväljas. Styrelsen utser inom sig vice ordförande kassör och sekreterare. Styrelsen kan inom sig utse arbetsutskott. Styrelsen äger rätt att utse särskilda kommittéer att bereda speciella ärenden. Såsom styrelsens beslut skall gälla den mening som de flesta närvarande enas om och vid lika röstetal den mening, som biträds av ordföranden. Styrelsen är beslutför då minst tre ledamöter inklusive suppleanter för frånvarande ledamöter är närvarande och om beslutet ense.

Vid (avd) styrelsesammanträden äger av CTK:s styrelse utsedd representant att närvara, yttra sig samt att i protokollet få anteckna sin mot beslut avvikande mening men ej rätt att delta i beslut. Är vederbörande medlem eller styrelseledamot i (avd) gäller för denne samma rätt som för annan medlem respektive styrelseledamot.

<b>Uppgifter</b>	<p><b>§ 9</b> Styrelsen handhar förvaltningen av (avd) angelägenheter. Det ankommer därvid på styrelsen att:</p>
	<p>a. förbereda ärenden som skall hänskjutas till årsmötet. b. verkställa av årsmötet fattade beslut. c. föra noggranna räkenskaper över (avd) inkomster och utgifter och förvalta dess tillgångar. d. till ordinarie årsmöte avgiva verksamhetsberättelse. e. omedelbart efter årsmötet lämna CTK:s styrelse uppgifter om styrelsens sammansättning, årsmötesprotokoll och verksamhetsberättelse.</p>
<b>Protokoll</b>	<p>Vid styrelsens sammanträden skall föras protokoll, som skall justeras av sammanträdets ordförande och insändas till CTK:s sekreterare.</p>
<b>Revision</b>	<p><b>§ 10</b> (avd) räkenskaper skall vara vederbörligen avslutade och jämte verksamhetsberättelse och protokoll vara tillgängliga för revision i god tid före ordinarie årsmöte. Revisionsberättelsen skall föreligga vid det ordinarie årsmötet.</p>
<b>Stadgeändringar</b>	<p><b>§ 11</b> Förslag till ändring av dessa stadgar skall före verksamhetsårets utgång inges till CTK:s styrelse, som däröver har att avge yttrande till årsmötet. För godkännande av förslaget om ändring av dessa stadgar erfordras beslut av minst tre fjärdedelar av vid årsmötet närvarande medlemmar eller vid mindre majoritet av två på varandra följande årsmöten varav det ena ordinarie. Stadgeändring godkännes slutligen av CTK:s styrelse.</p>
<b>Upplösning av avdelning</b>	<p><b>§ 12</b> Beslut om upplösning av (avd) fattas i samma ordning som i § 11 föreskrivs om stadgeändringar. Eventuellt överskott vid upplösning skall insändas till CTK:s kassör. Därutöver må CTK årsmöte besluta att (avd) skall upphöra: Om (avd) genom låg aktivitet inte kan anses uppfylla sitt stadgenliga ändamål eller om (avd) sitt handlande allvarligt skadat CTK, SvTek eller SKK:s verksamhet. Innan sådant beslut fattas skall (avd) styrelse ha beretts tillfälle att yttra sig. På begäran av (avd) årsmöte kan (avd) av CTK:s styrelse förklaras vilande tillsvidare. Eventuella medel skall då insändas till och förvaltas av CTK under en tid av 5 år. Innestående medel skall därefter oavkortat tillfalla Cairnterrierklubben. Räntemedel tillfaller CTK under denna tid.</p>



## PM för bildande av lokalavdelningar samt årsmötes- och styrelsebeslut rörande lokalavdelningarnas verksamhet.

- 1 Om man i ett område önskar bilda en lokalavdelning skall medlemmarna i området, genom annons i cairnbladet eller genom personlig kallelse i god tid, kallas till ett för ändamålet avsett möte.  
Vid detta möte skall en interimsstyrelse om minst tre personer väljas.  
Denna styrelse tillställer därefter CTK:s sekreterare en ansökan om bildande av lokalavdelning.  
Ansökan ska innehålla förslag på önskat upptagningsområde innefattande postnummerindelning, uppgifter på interimsstyrelsen samt verksamhetsplan och ev ansökan om startbidrag. Lokalavdelningen godkännes slutligen av CTK:s årsmöte. Först därefter kan ett ordinarie årsmöte avhållas och en ordinarie styrelse väljas.
- 2 Lokalavdelningens verksamhet styrs av de stadgar som CTK:s årsmöte fastställt samt i förekommande fall av beslut från CTK:s årsmöte eller dess styrelse.
- 3 Lokalavdelningen skall till CTK:s sekreterare insända samtliga protokoll, adresslista på styrelsen (gärna med uppgift om e-postadress) samt uppgift på vem som är postmottagare.
- 4 Lokalavdelning skall kalla till sina aktiviteter och rapportera från dessa i cairnbladet. Allt material sändes till redaktören i god tid (respektera manusstopp). Även om inget material finns till det aktuella numret av CB skall redaktören meddelas detta.
- 5 Lokalavdelning erhåller, av CTK, vid behov 2 kostnadsfria utskick av adressetiketter samt medlemsregister för sitt område. Lokalavdelning beställer själv direkt från SKK:s medlemsavdelning.
- 6 Lokalavdelning skall om logo önskas, använda CTK:s logo. Under logon kan man om skriva till lokalavdelningens namn. Särskild policy finns för användandet av CTK:s logo.



## Arbetsordning för lokalombud.

- 1 Enskild medlem kan av CTK:s styrelse uppdragas att i ett begränsat område bedriva verksamhet i klubbens namn och dess anda.
- 2 Denna verksamhet styrs av CTK:s stadgar och av denna arbetsordning samt i förekommande fall av årsmötes- och styrelsebeslut.
- 3 Lokalombud skall ta kontakt med CTK:s styrelse om nytt ombud behövs eller om problem uppstår.
- 4 Lokalombud skall hålla CTK:s sekreterare informerad om sin adress och den verksamhet som bedrivs.
- 5 Lokalombud skall eftersträva kostnadstäckning för aktiviteterna. Ingen medlemsavgift, utöver CTK:s, får tas ut av medlemmarna. En mindre handkassa kan handhas av lokalombudet.
- 6 Vid verksamhetsårets slut skall en enklare redovisning av verksamheten och av handkassa insändas till CTK:s sekreterare.
- 7 Upphör verksamheten i området skall CTK:s sekreterare meddelas samt skall ev. tillgångar insändas till CTK:s kassa.
- 8 Lokalombud skall kalla till aktiviteter i CairnBladet. Rapportera från desamma i CairnBladet och sända allt material i god tid till redaktören dvs före manusstopp. OBS även om man inte har något material att sända skall redaktören kontaktas.



## **POLICY FÖR KLUBBMÄRKE / LOGOTYPE.**

Cairnterrierklubbens officiella märke enligt nedan, skall användas vid tillfällen då det representerar Cairnterrierklubben och vad klubben står för officiellt enligt stadgar och motsvarande. Logotypen är skyddad vid Patent- och Registreringsverket.

Lokalavdelning får använda märket om ovanstående kriterier uppfylls. Notera dock att märket ej får förändras på något sätt. Det är ej heller tillåtet att endast använda cairnmotivet i märket.

För lokalavdelning som vill använda " eget " brevpapper och liknande så kan märket användas och man då under märket skriver exempelvis " Eskilstuna lokalavdelning ".

Om egen logotyp finns för lokalavdelning måste det i anslutning till logotypen framgå att lokalavdelningen ingår i CTK, exempelvis Logotyp: " Cairn i Väst " och under denna " CTK lokalavdelning ".

Styrelsen ansvarar och reglerar i övrigt hur Cairnterrierklubbens märke skall användas.

(OBS! Kvalitén på märket nedan är ej tillräckligt bra för att användas till upptryckning av brevpapper etc. Digitalt underlag kan erhållas av styrelsens sekreterare.)





## **PM för arrangerande av officiell utställning.**

### Ansökan

Ansökan om officiell utställning skall insändas till styrelsen senast 15 september 3 år före önskat datum. (T.ex. 15/9 2011 för utställning under 2014). Ansökan skall innehålla uppgift om tidpunkt och plats. Domarförslag insändes efter beviljad ansökan senast till av CTK meddelat datum.

### Domare

Domare skall vara en auktoriserad rasspecialist från rasens hemland.

Det är angeläget att redan vid inbjudan informera domaren om de ekonomiska villkoren. Normalt utgår inget arvode men resa samt kost och logi för utställningshelgen.

### Ringsekreterare

Utbildade, av SKK godkända ringsekreterare, skall anlitas.

### Organisation

Beträffande bestyrelse, kommissarie m.m. se SKK:s tävlingsbestämmelser.

### Annonsering

Inbjudan skall publiceras i Terrierposten och i CB. Respektera manusstopp!

### Anmälan

CTK:s egen anmälningsblankett kan användas om anmälningarna ej kan mottagas digitalt.

Anmälningsavgifterna skall vara desamma som den lokala Terrierklubben tillämpar.

När anmälningstiden gått ut (normalt 5 veckor före utställningen) summeras antalet anmälningar.

Antalet hundar som domare får döma per dag regleras av SKK:s tävlingsbestämmelser.

Om antalet anmälningar överskrider tillåtet antal löses enklast problemet med att en extra domare för valpar anlitas.

### PM

PM med vägbeskrivning och sedvanliga uppgifter skall utsändas till deltagarna senast en vecka före utställningen.

### Resultatlistor

Före utställningen skall SKK:s resultatlistor (prislistor) fyllas i.

### Priser

Klubbens kokarder skall utdelas till de olika vinnarna. Därutöver kan från klubben köpas Ck- och Hp-kokarder.

I förekommande fall ska skänkta vandringspris kvitteras av mottagaren hos utställningsarrangören.

### Inrapportering av resultat

Komplett ifyllda resultatlistor, kataloger samt ett exemplar av domarkritikerna skall, i enlighet med PM från Terrierklubben, inom en vecka insändas till klubbens utställningsansvarige som efter kontroll sänder vidare dessa till Terrierklubben.

De placerade hundarna, samt antalet deltagande hanar resp. tikar, i bästa han- resp. tikklass skall inrapporteras till klubbens resultatansvarige direkt efter utställningen.

### Centrala kostnader

Från Terrierklubben faktureras en fastställd avgift per hund. Därutöver tillkommer av SKK fastställd avgift för registrering av resultaten. Dessa fakturor skickas via SVTEK/CTK till arrangerande lokalavdelning.

### Cairnbladet

Referat från utställningen med foto skall så fort som möjligt insändas till Cairnbladet, om möjligt med domarberättelse. Respektera manusstopp.

I samråd med klubbens PR-ansvarige insändes också ett kortare referat med foto till tidningen Hundsport samt Terrierposten.

### Material

S.k. ”partytält” lämpligt för prisbord, sekretariat e.d. finns att låna kostnadsfritt hos klubben.

Kontakta materialförvaltaren i god tid.

Ringsekreterarlåda, med material såsom band och priskort, erhålles utan kostnad och rekvireras från materialförvaltaren.

Kokarder för finaltävlingarna beställes i god tid hos klubbens försäljningsansvarige. Dessa erhålles utan kostnad. Därtill kommer kostnad för Ck och Hp-kokarder.

Resultatlistor finns att hämta ner via SKK:s hemsida. Kritiklappar beställes via materialförvaltaren.



## **PM för arrangerande av inofficiell utställning.**

### Ansökan

Lokalavdelning skall hos styrelsen ansöka om att få arrangera utställning i god tid, senast sex månader före utställningen. Ansökan skall innehålla uppgift om tidpunkt, plats och domarförslag.

### Domare

Domaren skall utgöras av person med stor kännedom om och stort intresse för rasen, t.ex. uppfödare, domarelev eller domaraspirant. På rasen auktoriserad domare kan inbjudas men är inte att föredra, eftersom det finns möjlighet ställa ut för dessa på de officiella utställningarna.

Domare får ej inbjudas förrän styrelsen gett klartecken.

Det är angeläget att redan vid inbjudan informera domaren om

- a- Ekonomiska villkor. Normalt utgår endast reseersättning samt kost och logi utställningsdagen.
- b- att han/hon bör hålla öppen kritik
- c- att han/hon förväntas inkomma med en domarberättelse till CB snarast efter utställningen.

### Annonsering

Inbjudan skall publiceras i CB. Respektera manusstopp. Inbjudan kan även publiceras på klubbens hemsida.

### Anmälan

CTK:s egen blankett kan användas om anmälan ej kan mottagas digitalt.

Respektive lokalavdelning får själv bestämma anmälningsavgiftens storlek. Den bör dock sättas på en så låg nivå att den sporrar till stort deltagande. Anmälningsavgifterna skall betalas samtidigt som anmälan sker, arrangören bör kontrollera detta innan katalogen trycks.

OBS! Lägsta antal anmälda vuxna hundar skall vara 25 st för att utställningen ska få avhållas.

Önskar arrangören ändå avhålla utställningen kan det göras men den äger då inte någon status för att räknas för resultatpublicering i årsboken. Ej heller kan den tillgodoräknas för någon av klubbens utmärkelser. Klubbens kokardset utdelas ej heller.

PM med vägbeskrivning och sedvanliga uppgifter skall sändas till deltagarna senast en vecka före utställningen.

### Bedömning

Klassindelningen skall vara densamma som vid officiell utställning. Därutöver skall valpklass 4-6 månader och 6-9 månader arrangeras. Dessutom kan, som separata moment, diverse klasser arrangeras, t.ex. parklass, generationsklass m.m.

Bedömningen skall genomföras enbart som konkurrensbedömning. Skriftlig kritik skall upprättas för varje individ. Domaren Hp-belönar de hundar som han/hon anser vara av hög kvalitet.

Vinnaren i valpklass 4-6 mån. hanar ställs mot vinnaren i valpklass 6-9 mån. hanar. Bästa hanvalp tävlar sedan mot bästa tikvalp som tagits ut på samma sätt.

Alla hanar och tikar som erhållit Hp i vuxenklasser tävlar i Bästa hanhunds- resp Bästa tikklass, om vardera 4 placeringar. Bästa hane och Bästa tik tävlar om BIS. Därutöver skall Bästa junior, unghund och veteran utses. Endast Hp-belönad hund kan tävla om dessa utmärkelser. I avels- och uppfödarklass bedöms grupperna och Bästa grupp tas ut. Flera grupper kan Hp-belönas.

### Priser

Klubbens kokarder skall delas ut till de olika vinnarna, Sådana finns för BIS- och BIM-valp BIS och BIM, BIS-junior, BIS-unghund, BIS-veteran, BIS-avelsgroup och BIS- uppfödargrupp. Därutöver kan från klubben köpas Hp-kokarder.

Ev. vandringspris skall kvitteras av mottagaren hos utställningsarrangören.

### Inrapportering av resultat

De placerade hundarna, samt uppgift om antalet deltagande hanar resp. tikar, i bästa han- resp. tikklass skall inrapporteras till klubbens resultatansvarige direkt efter utställningen.

### Cairnbladet

Referat med foto från utställningen och om möjligt en domarberättelse skall insändas till redaktören så fort som möjligt. Respektera manusstopp.

### Materialförteckning

S.k. "partytäkt", lämpligt för prisbord, sekretariat e.d. finns att låna kostnadsfritt hos klubben. Kontakta materialförvaltaren i god tid.

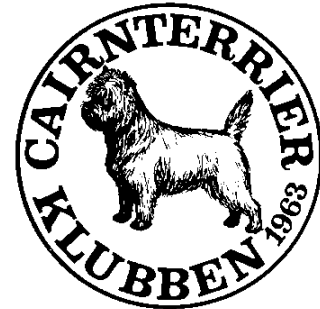
Klubbens anmälningsblanketter kan hämtas via klubbens hemsida.

Kokarder för finaltävlingarna beställes i god tid hos klubbens försäljningsansvarige. Dessa erhålles utan kostnad. Därtill kommer kostnad för Hp-kokarder.

Katalognr.

Betalt.

**ANMÄLNINGSBLANKETT**  
**CAIRNTERRIERKLUBBENS**  
**UTSTÄLLNINGAR**



**Plats:** \_\_\_\_\_ **Datum:** \_\_\_\_\_

Valpklass 4 – 6 månader

Öppen klass 15 månader -

Valpklass 6 – 9 månader

Championklass

Juniorclass 9 – 18 månader

Veteranklass 8 år –

Unghundsklass 15 – 24 månader

Vid avels- eller uppfödarklass  
anmäles deltagande på plats.

Ägarens namn: \_\_\_\_\_

Adress: \_\_\_\_\_

Postadress: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Hundens titel o namn: \_\_\_\_\_

Reg.nr: \_\_\_\_\_ Född: \_\_\_\_\_

Kön:  Hane  Tik

Faderns titel o namn: \_\_\_\_\_

Moderns titel o namn: \_\_\_\_\_

Uppfödare: \_\_\_\_\_

Är medlemsavgiften betald?  Ja  Nej

Hur många Certifikat har hunden i Sverige? \_\_\_\_\_ (Endast vid officiell utställning)

Datum: \_\_\_\_\_ Ägare: \_\_\_\_\_



## CAIRN TERRIER KLUBBENS FÖRSÄLJNINGSPARTIKLAR

Cairn Terrierklubben erbjuder till försäljning ett brett sortiment av rasrelaterade artiklar.

All försäljning av artiklar till lokalavdelningar/ombud sker till av styrelsen fastställda priser. Försäljningsöverskottet tillfaller avdelningen/ombudet.

Vid köp av boken "Världens Bästa Kompis" genom lokalavdelning eller på lokal aktivitet ingår ej medlemskap i CTK. För att medlemskap skall ingå måste boken köpas av uppfödare via klubbens försäljningsansvarige.

Vid försäljning på lokala aktiviteter skall av styrelsen fastställda försäljningspriser tillämpas på samtliga artiklar.

Lista över aktuella försäljningsartiklar finns på klubbens hemsida.. För avdelningar som skall arrangera utställning finns även kokarder att köpa.

Samtliga artiklar levereras med postpaket eller om möjligt överlämnas direkt till avdelningen/ombudet från CTK:s försäljningsansvarige. Mottagaren betalar portot. Retur av försäljningsartiklar skall ske inom 30 dagar.

Beställning sker antingen på blankett som finns i Cairnbladet eller enklast via hemsidan: [www.cairnterrier.se](http://www.cairnterrier.se)

Vid beställning på hemsidan gör man följande:

- Klicka på knappen **Onlineshop**
- När beställningen är gjord och ni fyllt i samtliga fält med namn och adress klickar ni på knappen **Skicka**
- Har allt fungerat skall det komma upp en sida som tackar för er beställning och om ni fyllt i punkten **bekräfta** samt er mailadress kommer ni att få ett mail från försäljningen att ordern är mottagen.  
Glöm inte att under kommentarer fylla i att det gäller **varor till lokalavdelning/ombud.**
- Med leveransen följer en faktura som skall betalas inom 30 dagar.
- Tänk på att portokostnader tillkommer på varje order varför det lönar sig med en stor beställning istället för flera små.